



Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal

Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Zala megye, 8897 Söjtör, Petőfi út 2.

Ellátandó feladatok:

Gazdasági események kontírozása, főkönyvi könyvelés, kincstári adatszolgáltatások elkészítése, analitikus nyilvántartások vezetése, gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítése, előirányzatok nyilvántartása, költségvetési rendeletek előkészítése, vagyonynyilvántartás. Költségvetés, gazdálkodásról szóló beszámoló, mérleg elkészítésben közreműködés. Adó- és áfabevallások elkészítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

pénzügyi és számviteli feladatkör (1.sz. melléklet 19. pontja alapján)

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati

tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- ASP integrált gazdálkodási rendszer ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Költségvetési szervnél szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 9. §-a és az 1. sz. melléklete alapján,
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a pályázatban szereplő személyes adatokat megismerhetik és kezelhetik,
- Végzettséget, képesítést tanúsító okiratok másolata,
- Nyilatkozat, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84-85. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn,
- Nyilatkozat az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány (három hónapnál nem régebbi) vagy igazolás a megkéréséről,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. október 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. szeptember 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Szabó Eszter nyújt, a 30/665-6619 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8897 Söjtör, Petőfi út 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: S/1490/2021 , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
vagy
- Elektronikus úton Dr. Szabó Eszter részére a sojtor.jegyzo@tolna.net E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a jegyző bírálja el, nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A kinevezés 6 hónapos próbaidő kikötésével történik. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. szeptember 27.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.sojtor.eu honlapon szerezhet.

Nyomtatás