

Tájékoztatás a nem óvodaköteles gyermekek szüleinek

1. Nem óvodaköteles gyermek, aki 2017. szeptember 1. után született.
2. 2,5 évesnek számít az a gyermek, aki 2018. február 28-ig született.
3. A 2017. szeptember 1. – 2018. február 28. között született gyermekek szülei jelezhetik az óvoda felé szándékukat arról, hogy gyermeküket be kívánják íratni az intézménybe.
4. A felvételi igény jelzése e-mail formájában történik a napovi01@gmail.com címre.
5. A felvételi igény jelzéséhez a gyermek következő adataira van szükség: **gyermek neve, születési hely, születési dátum, lakcím, anyja neve, TAJ száma.**

6. FELVÉTELI SORREND:

1. Óvodaköteles, körzetes gyermekek,
 2. Nem óvodaköteles, körzetes gyermekek,
 3. Szabad férőhely esetén a nem körzetes gyermekek.
7. Bármilyen kérdéssel írásban keressenek minket a napovi01@gmail.com címen!
Kérem, telefonszámot is adjanak meg, és mindenkit felhívok egyeztetés céljából.
8. **Kérem legyenek türelemmel!**

Azon dolgozunk, hogy mindenkinek segíteni tudjunk, akik szeretnék óvodába járatni gyermeküket.

Vanczák Csilla, óvodavezető

	Előjegyzési napló sorszáma:	
	Kért óvoda:	

Óvodai felvételi kérelem

A gyermek neve:	
Születési helye, ideje:	
Gyermek lakcíme:	
Gyermek lakcímkártyájának száma, kiállításának dátuma:	
Szülő lakcímkártyájának száma:	
Tartózkodási hely címe:	
Tartózkodás jogcíme:	Tulajdon – bérlemény – egyéb
Gyermek TAJ száma:	
Állampolgársága:	

Melyik bölcsődébe jár a gyermek?	
Melyik óvodába jár a gyermek?	
Anyakönyvi kivonat sorszáma:	
Apa neve:	
apa telefonszáma	
apa e-mail címe	
Anyá leánykori neve:	
anya telefonszáma	
anya e-mail címe	
Testvérek keresztnéve és kora:	
A területileg illetékes védőnő neve, e-mail címe:	
Az elbíráláskor figyelembe vehető egyéb, különös indokok felsorolása: például: egészségügyi ok, egyedül álló szülő, családi probléma, nehéz munkakör, stb.	
Ha hely hiányában nem sikerül ebbe az óvodába a felvétel, akkor melyik intézménybe kéri az átirányítást?	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok megfelelnek a valóságnak, valamint nyilatkozom, hogy a felvételi kérelemmel a gyermek másik szülője/gondviselője is egyetért.

Budapest, 2020.....

.....

szülő aláírása

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a felvételi előjegyzési naplóba felvett személyes adatok kezeléséről

Alulírottszülő tudomásul veszem, hogy gyermekem óvodai előjegyzéséhez a jogszabály által előírt személyes adatokat az intézmény rögzíti és kezeli.

Adatkezelés célja: az óvodai felvételi előjegyzési napló vezetése

Adatkezelés jogalapja: 6. cikk (1) bekezdés c) pont jogi kötelezettség, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet **89.** par. 3. bekezdése

Kezelt adatok köre: óvodai felvételi előjegyzési napló adattartalma:

(3) A felvételi előjegyzési napló gyermekenként tartalmazza

- a) a jelentkezés sorszámát, időpontját,
- b) a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja (gondviselője) nevét,
- c) a kijelölt óvoda megnevezését,
- d) annak az óvodának a megnevezését, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották,
- e) annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban,
- f) a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit,
- g) a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat,
- h) az óvodavezető javaslatát,
- i) a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját,
- j) a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát,
- k) a felvétel időpontját.

Adatkezelés határideje: 5 év

Adatkezelés módja: papíralapú

Ön jogosult a megadott személyes adatait illetően tájékoztatást kérni, hozzáférést kérni és személyes adatai korlátozását valamint törlését kérni.

Adatkezelő/Óvoda törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Dátum:

Aláírás