

Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Zala megye, 8897 Söjtör, Petőfi utca 2.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet, 14. Hatósági feladatkör, 25. Anyakönyvi feladatkör, 27. Titkársági feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Képviselő-testületi ülések előkészítése, képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, Nemzeti Jogszabálytár kezelése, rendeletek, jegyzőkönyvek feltöltése. Levelezés, iratkezelés, feladatkörével összefüggő nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások teljesítése. Népszavazással, az országgyűlési képviselők, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz - 2011. évi CXCV. törvény 5. melléklete szerint,
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- B kategóriás jogosítvány másolata,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Önkormányzati, igazgatási ügyintézői területen szerzett szakmai tapasztalat,
- Államtudományi, államigazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
- Anyakönyvi szakvizsga.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. január 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kovács Antalné jegyző nyújt, a 06-30/665-6619 -es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8897 Söjtör, Petőfi utca 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző,
- Elektronikus úton Dr. Kovács Antalné jegyző részére a jegyzo@sojtor.eu e-mail címen keresztül
- Személyesen: Dr. Kovács Antalné, Zala megye, 8897 Söjtör, Petőfi utca 2.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a kinevezés határozatlan időre, 3 hónapos próbaidő kikötéssel történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. január 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Söjtör község honlapja- www.sojtor.eu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.sojtor.eu honlapon szerezhet.